

Аннотация
рабочей программы дисциплины «Профессионально-ознакомительная практика»

1. Целью изучения дисциплины является:

закрепление и углубление теоретических знаний, профессиональных знаний и навыков; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессиональных задач, приобретение практических навыков самостоятельной работы; формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Для достижения цели ставятся **задачи**:

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, работы в творческой студии, практических занятий по освоению новых медиатехнологий;
- анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных журналистов соответствующего профиля с целью совершенствования профессиональной квалификации;
- повышение качества профессиональной подготовки будущего специалиста средств массовой информации, применяя полученные теоретические знания в непосредственной практической работе в сфере журналистики;
- становление профессиональных качеств журналиста и их дальнейшее развитие;
- помочь в формировании гражданской позиции, социальной и политической культуры студента;
- возможность всесторонне знакомиться с работой редакций СМИ, информационных, рекламных и PR – агентств, пресс-служб и пресс-центров и активно включаться в их работу;
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков, овладение в полной мере новыми компьютерными технологиями;
- развитие творческих способностей студентов;
- использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Профессионально-ознакомительная практика» (Б2.О.01(У)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.2. Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1. Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями. УК.Б-1.2. Осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов. УК.Б-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Знать: задачи, стоящие перед автором, анализировать материал в соответствии с заданными требованиями. Уметь: осуществлять поиск информации, анализировать информацию, применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК.Б-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и	Знать: государственный язык РФ и иностранные языки в зависимости от цели и условий

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	иностранным языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.Б-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК.Б-4.3. Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	партнерства; правила ведения деловой переписки; правила публичного выступления с учетом аудитории и цели общения. Уметь: адаптировать свою речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. Владеть: стилями общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками публичного выступления на государственном языке РФ.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК.Б-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России. УК.Б-5.2. Выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения. УК.Б-5.3. Осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.	Знать: основные этапы исторического и культурного развития России, историческое и культурное наследие различных этнических групп. Уметь: взаимодействовать с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения. Владеть: осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия.
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные	ОПК.Б-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и	Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

	продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	платформ. ОПК.Б-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов. ОПК.Б-1.3. Работает над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. Владеть: навыками работы над созданием медиатекстов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.	ОПК.Б-4.1. Осуществляет запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ. ОПК.Б-4.2. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК.Б-4.3. Работает над созданием журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.	Знать: запросы и потребности общества и целевой аудитории СМИ. Уметь: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Владеть: навыками создания журналистских текстов и (или) продуктов с учетом основных характеристики целевой аудитории.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК.Б-6.1. Использует современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. ОПК.Б-6.2. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. ОПК.Б-6.3. Изучает основы эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	Знать: современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Владеть: основами эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.	ОПК.Б-7.1. Изучает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. ОПК.Б-7.2. Проводит поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. Уметь: проводить поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации, следуя принципам социальной ответственности.

		<p>ответственности.</p> <p>ОПК.Б-7.3.</p> <p>Совершенствует навыки, осуществляя профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>	<p>Владеть: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.</p>
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации.	<p>ПК-1.1.</p> <p>Работает над сбором, проверкой и анализом информации.</p> <p>ПК-1.2.</p> <p>Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации.</p> <p>ПК-1.3.</p> <p>Работает над созданием текстов на актуальные темы.</p>	<p>Знать: способы и критерии сбора, проверки и анализа информации.</p> <p>Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации.</p> <p>Владеть: способами и приемами создания текстов на актуальные темы.</p>
ПК-2	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности.	<p>ПК 2.1.</p> <p>Выбирает достоверные источники информации; разрабатывает технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; придумывает приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>Определяет, находить и разрабатывает актуальные интересные темы для целевой аудитории; работает над использованием приемов эффективной коммуникации; анализирует большой объем информации; учитывает сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p> <p>ПК 2.3.</p> <p>Работает над поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для</p>	<p>Знать: достоверные источники информации, технологии и методы поиска информации, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы.</p> <p>Уметь: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; работать над использованием приемов эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; учитывать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом.</p> <p>Владеть: навыками поиска информационных поводов, согласования темы будущего материала с редакцией, определением основной сюжетной линии будущего материала; составлением графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции.</p>

		разработки текущих и перспективных планов редакции.	
ПК-3	Способен к получению, обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	<p>ПК 3.1. Изучает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>ПК 3.2. Работает над совершенствованием мастерства владения современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализирует большой объем информации; использует методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств, тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>ПК 3.3. Изучает и проводит анализ собранной информации; занимается поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	<p>Знать: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>Уметь: использовать современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, анализировать большой объем информации, использовать методы обработки и редактирования информации с помощью технических средств.</p> <p>Владеть: навыками поиска и анализа дополнительных источников информации для проверки полученных данных, дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации, обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>
ПК-4	Способен к анализированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	<p>ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов.</p> <p>ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов.</p> <p>ПК- 4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.</p>	<p>Знать: принципы работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов</p> <p>Уметь: проводить анализ и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов</p> <p>Владеть: навыками работы над усовершенствованием редактирования медиатекстов разных типов</p>

4. Общая трудоемкость профессионально-творческой практики – 6 з.е., 216 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет.**

5. Разработчик: Токова Астанда Руслановна, к.ф.н., доцент.